附件1

**救护总队2023年公开招聘岗位信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人**  **部门** | **招聘**  **岗位** | **需求人数** | **学历**  **要求** | **专业**  **要求** | **年龄**  **要求** | **其他要求** | **岗位职责** |
| 1 | 总队党政办公室 | 文秘岗 | 1 | 全日制专科及以上 | 文学、法学类等相关专业 | 35周岁以下 | 1.中共党员；  2.1年以上办公室文秘工作经验；  3.初级及以上专业技术职称；  4.熟练运用网络和常用办公软件；  5.具有5年以上相关工作经验者，年龄可适当放宽至40周岁；  6.同等条件下，具备三年以上企事业单位党建、文秘岗位工作经验者优先。 | 1.负责总队日常文件收发管理；  2.负责总队有关文件草稿、调查研究、有关报告、工作总结等材料撰写；  3.完成领导交办的其它工作。 |
| 备注：35周岁以下是指1988年8月31日以后出生。 | | | | | | | | |